

# 教 学 评 估 信 息

2017年第4期（总第13期）

校教学评估办公室编印

2017年3月

## 第五周教学评估信息简报

为建立健全学校内部教学质量保障体系，及时了解学校本科教学工作评建情况，确保各项教学工作运行有序，学校本科教学工作审核评估领导小组决定在本学期实行教学评估通报制度，对全校管、教、学的运行状态和工作质量进行评估和反馈。

第五周，学校本科教学工作督导组组织校级教学督导员深入教学区域听课和看课，考察各二级学院的管、教、学的运行情况，现将相关信息整理予以反馈，供相关学院领导和老师参考。

### 一、学院教学工作开展情况

1. 外国语学院继续组织教师核查试卷，检查课程大纲和考试大纲，落实整改存在问题。
2. 食品科学学院常规教学运行规范，相关教学文件基本收齐归档，针对上学期评估存在问题进行整改；要求教师不允许调停课，特殊情况安排相关课程教师代课。
3. 文学院以教研室为单位开展了各项工作，如磨课、复查试卷、毕业论文材料，14级学生开始了见习活动。

4. 新传院重视学校反馈的教学评估信息，组织全体教职工，针对存在的问题，深入剖析，找出问题的根源，责任到人，落实到人。对于试卷和论文材料存在的问题，以教研室为单位，进行了具体的整改；进一步规范完善课程大纲、教学进度表及教案等教学材料；对于课堂教学中存在的问题，采取了相应措施，并组织院领导、教学委员会成员及教研室主任听课，听课率做到全覆盖。

5. 幼儿师范学院各教研室根据任务分工，整理评估及专业认证的支撑材料。由于之前的材料在教师院管理，加上教务办人员的变动，目前整理起来较复杂、困难，工作量大。

6. 商学院本周正式下达了院级听课计划，所有商学院领导都安排了听课任务，分管教学的副院长在 1-7 周至少要听课 5 节，绝大部分被听课的老师作了精心的设计和前期准备。商学院领导和教务办再次对课堂教学加强了检查和指导。商学院本届毕业论文进入了论文初稿的审核阶段。师生能明了论文写作的意义和要求，认真贯彻执行。大部分老师能一丝不苟严肃认真。仅以黄桂兰老师对黄梦怡和徐慧颖的论文初稿的审阅为例，黄老师不仅从论文的格式、语句、标题、摘要、绪论、综述、理论分析、实证、结论与建议参考文献等 12 个方面，提出近 2000 字的指导建议，而且对学生初稿几乎是逐页进行了修改，有些页面的修改意见达 3-4 处，最后要求两位同学重新再写。

7. 美术学院教学常规工作有序进行，各项教学材料正在收集，学院对于 17 届毕业生毕业论文的工作很重视，现在进展良好，但部

分毕业生不够重视，部分大四的学生已提前到公司实习，未正常上课。建议学院加强学生的学风建设，严格考勤制度。

## 二、本周督导员听课情况

总体上教师教学态度较认真负责，督导听课后可与教师进行意见反馈与交流，听评课情况良好。

### （一）教师上课情况

1. 从听课情况来看环境科学学院老师课前能积极准备，上课认真负责，教学态度严谨。大多数老师能够对第一节课学生带早餐进教室、随意出入课堂、玩手机等现象能够继续制止，维持好教学秩序，学生基本能按时到课，大多数学生遵守纪律，关注课堂，相较于上一周，有明显好转，多数老师上课过程中注意引导学生参与讨论，在加深学生对知识理解的同时，注意培养学生的能力。

2. 外国语学院王婷、黄兰、吴婷三位教师的大学英语课程，课前准备充分，教学目标明确，教学重点突出，教态自如，能注意与学生在课堂上的互动。黄兰老师的课特色明显，课程设计很用心，教学的内容不拘泥于课本，利用网络资源，丰富课堂的教学内容，注重对学生自主学习能力的引导，课前布置任务，课堂上引导学生在讨论中习得知识，学生被动学习变为主动学习，提高了学生的学习兴趣。

3. 文学院教师上课情况：（1）张春蕾对待课堂教学很重视，精心准备了课堂教学内容，一节课的内容很丰富。在课堂教学过程中，张老师视野开阔，言简意明，开阖有致，时有新见，充分展示了选修课的研究性意义，PPT 图文并茂。不足之处是 PPT 内容太满，字体小。

如果 ppt 制作能详略得当，如此演示效果会更好。（2）范春媛老师很认真，准备充分，内容丰富，古文功底厚实，课堂教学过程中，对例子的分析随手拈来，思路流畅，课堂语言干脆，讲解到位。建议放慢速度。（3）杨迎平老师很认真，教学内容准备丰富，课堂教学详略得当，能把研究的前沿信息结合到教学中去，讲课生动，故事性强。

4. 新传院老师教学准备工作很认真，达到了预期的教学效果。

存在问题：（1）外聘教师对本校（本院）状况的不熟悉，导致在实验室上技能实践课时缺少相应的应用软件，课堂教学开展受阻。（2）个别教师课堂组织不合理，讲练时间分配不合理，缺失现场辅导和有效监管，达不到预期的教学效果。

5. 食品科学学院教师备课认真，在教学活动中能够关注学生的学习过程，教学效果较好，第一节课基本无学生带早餐进入课堂。

6. 马克思主义学院教师课堂情况：（1）朱敏老师备课很认真，补充了很多材料，学生听得津津有味，在复习时组织学生上台演讲，建议：以各种形式及时发动学生参与课堂，活跃课堂气氛。（2）周淑文老师在课堂能提出一些研究性的问题进行讲课，能根据学生的考研需求，提醒学生，哪些是考研的重点；在课上播放了录像，通过录像介绍课程内容，生动感人。建议：老师引导学生多讲，或多设计一些问题，找能够激发学生讨论的问题。（3）甘培强、蒋超群老师的《中国近代史纲要》课程这学期进行了教学改革，通过网络与课堂相结合的模式进行教学。按照新的教学计划，上两周学生在网上学习，这一周学生在课堂将小组的学习体会进行展示。从学生在课堂上展示

的情况看：大多数学生是将书上的内容抄到 PPT 上，然后照着 PPT 念。只有极少数学生是提出问题，分析问题，因为是“炒冷饭”，听的学生也不感兴趣，玩手机的人很多，造成的原因是多方面的：从老师的角度看，尽管强调要选择自己感兴趣的内容深入探讨，但大部分学生只是搬抄课本；从学生的角度看，尽管老师强调要重视《中国近代史纲要》的学习，但大部分学生对公共课兴趣仍不大，或者说根本不感兴趣。督导员就如何将《中国近代史纲要》的教学改革进行下去，并能取得好的成效和两位老师进行了交流讨论并有了一些改进的措施及方法，按照计划还有网上学习与课堂展示学习相结合的课程，期待能有好的学习成效。

7. 商学院被听的课程有《中级会计实务》《国际贸易》《投资证券实训》和《宏观经济学》。老师课堂教学的态度比较认真，教学材料基本齐全。（1）游晓春老师教学重点突出，注意知识点的融会贯通，以大量的会计实践为例，深入浅出，与学生实时沟通，教学效果明显。（2）刘晓红老师和赵红平老师能紧扣教学内容，给学生最新的经济发展趋势和国家经济发展的新思路新举措。赵红平老师还注意讲练结合，培养学生的分析技能。

课程教学过程中存在的主要问题是：（1）有的课程还需要加强课堂教学的设计，充分发挥学生在教学过程中的主体地位；（2）教师对教材和教学课件还需认真的进行再加工，再创造；（3）有些课堂教学还是存在满堂灌现象；（4）有些课程信息量明显不足。

8. 环境科学学院多数老师上课过程中注意引导学生参与讨论，在加深学生对知识理解的同时，注意培养学生的能力。（1）丁爱芳老师的课堂能善于启发学生思考问题，每讲一个内容，都会提出问题让学生思考，并随机点名请学生回答，使每一个学生积极主动的学习和思考。（2）李丽老师课堂授课重点突出，表达准确，难点讲解清晰。（3）喻敏老师的课程教学中讲练结合，发现问题，及时提醒同学，学生能够在练习中学会知识运用。（4）刘永娟老师很认真，语言表达清晰，教学手段安排比较灵活，教学内容非常娴熟，面对突发情况应对有效，在上课过程中多媒体设备突然出现了故障，刘老师能够较快的从 ppt 转为黑板板书，没有耽误教学过程，收到同样好的教学效果。

存在的问题是：（1）有些课程安排的时间不够合理，如有些选修课安排在上午 1、2 节，而基础核心课程则安排在下午 1、2 节，打瞌睡的学生比较多，上课效果不理想；（2）有些选修课程如《环境伦理学》在大多数学生没教材的情况下，可节选部分内容印制给学生，以提高学生听课效率。

学院新教师的上课能力普遍偏弱，新教工自己也比较着急，希望学院采取有效措施，建议以教研室为单位，将对新教师安排磨课列入学院工作计划。

9. 教师教育学院听课情况：（1）魏婷老师的课堂内容是学生完成实验，过程中魏老师一直在学生身边巡视，对学生实验中遇到的问题进行及时给予指导，和同学一起分析问题发生的原因，找出解决问题

题的途径和办法，就存在的问题，及时提醒其他同学注意，因此全班同学们实验完成的都比较顺利。（2）刘佩铭老师在培养学生积极参与讨论，将全班分为若干个小组，以小组为单位，请小组的代表汇报组内讨论结果，学生参与度高，效果好。（3）陈晓铖老师作为一名比较年轻的教师，讲授的课程内容注意贴近学生的生活和学习情况。

## （二）新教师上课情况

电子工程学院的蔡凡老师知识储备丰富，上课前期工作做得很充分，通过网络手段事先布置了课程预习资料，让学生有备而来，提高学习效率；教学实施过程中，根据学生的学习状况，随时掌控教学的进度，进行了针对性的施教，具有较好的教学效果。

## 三、学生学习情况

1. 文学院部分学生上课玩手机现象仍然较严重；部分学生上、下午第一节课迟到现象还比较严重，最长的迟到有 10 分钟，任课教师也进行了强调，但效果不好；部分班级早上第一节课学生带早饭进课堂的现象也仍然很严重。

2. 课堂出入随意，如周四上午第二节课，授课地点行知组团 B208，开课不到 10 分钟就有学生离开教室，5 分钟后返回。20 分钟又有学生离开教室，这样的现象在其他班级也同时存在。

3. 个别班级（14 学前转本班）有几位同学上课随便讲话现象严重，影响课堂秩序，教师对课堂进行了管理，对学生进行了教育，但是收效甚微。

## 四、教学设施设备情况

1. 食品科学学院实验教学的设备器材比较落后，显微镜还是 20 多年前的产品，台套数也不能满足现在的教学需要。实验室条件较差，理科组团 B312 实验室讲台上方的天花板裸露呈现一大空洞，其原因是为上层实验室漏水的维修造成。

2. 美术学院教室、四楼机房现在正在重建，影响了动画、设计、环艺等专业教学；一楼多媒体设备过于陈旧，电脑过于老旧，一些投影仪的清晰度不够，影响教学效果。

3. 行知组团 D 楼有好几间教室内椅子损坏较多，急需维修。

4. 行知组团部分教室多媒体进行了更换，但用起来不太方便，例如（1）电脑显示屏太陡，老师站着上课看不清楚；（2）控制台与桌面的缝隙太大，一不小心激光笔、粉笔就掉到机箱里面去了；（3）台面太窄，讲义和课本都不好展开放；（4）话筒的是从右侧临时拉出来的，很不美观且右侧控制箱门天天打开也不安全；（5）行 B316 教室多媒体无法使用。

5. 元培楼多媒体教室每台机器的操作系统和基本办公软件的版本都太低，很多教学内容无法在电脑上打开；大部分电脑 usb 接口存在问题。**一楼：**100 的电脑屏幕显示呈绿色，好多 PPT 播放不完整，须要自己装 WPS；投影仪不能正常工作；话筒也不能使用。103 除了话筒不能用，有时候投影仪会有重影。105 的音响有问题，放视频没有声音。106 的多媒体经常开不起来。**二楼：**201 投影模糊，中后排完全看不清。205 话筒没声音 205、放视频没声音；阳面教室遮光窗帘效果不明显，投影看不清。206 鼠标有问题，话筒是坏的。**三楼：**



304 的 U 盘接口不好用，鼠标有问题，音响需要修理。307 话筒有回音，投影灯头老化，学生看不清幻灯片上的内容。**四楼：**403 话筒不能用，键盘有时不能用；406、401 话筒没声音。

6. 各单位实验室、楼道要出新。

## 六、存在问题及建议

1. 教学设施、设备存在的各种问题是老师和学生反映多次的老问题，需要从制度、组织、人员、技术、设备、资金等诸多方面系统思考统筹规划，建议相关部门定期普查教学设施、设备，及时进行维修管理，保证正常教学，并对学院反映的情况及时进行进程进度反馈。

2. 就学生迟到早退，课堂随意进出、第一节课吃早饭的现象请各学院从严管理，请学工处等相关部门从学校层面采取相关措施。

3. 就外聘教师缺少与相关部门与被聘教师间有效沟通，加上外聘教师对本校状况的不熟悉，导致在实验室上技能实践课时缺少相应的应用软件，课堂教学开展受阻。

4. 就新教工上课能力普遍偏弱情况，建议学院以教研室为单位，将对新教师安排磨课列入每学期工作计划。

5. 请各学院对教学评估信息反馈中涉及您院存在的相关问题进行整改，避免下次督查时遇到同样问题。

6. 就目前各学院学风普遍存在的不良现象，请教务处、学工处、学院及教师采取有效措施进行管理。

7. 为构建学校内部教学质量闭环监控体系，对教学实施过程中存在的不足之处进行有效的控制、完善，请相关问题涉及的部门（学院）制定整改措施和落实方案，并反馈至教学评估办公室。

校教学评估办公室

2017 年 3 月 27 日