

本科教学工作审核评估

全校学生学业考核专项视导意见反馈

依据《关于进一步做好本科教学审核评估的工作意见》（南晓院[2016]81号）和《关于开展学业考核工作专项检查的通知》要求，校教学评估办公室于11月3-4日组织近40位校、院两级督导员，分四组对全校学生学业考核工作进行专项视导，现将汇总后的有关情况通报如下。

一、工作依据与内容

（一）工作依据

1. 在《江苏省普通高等学校本科教学工作审核评估范围（试行）》中，“4. 培养过程”（审核项目）的“4.1 课堂教学”（审核要素）指出“（4）考试考核的方式方法与管理”（审核要点）。

2. 在《江苏省普通高等学校本科教学工作审核评估引导性问题》中，围绕学校“在做什么？在如何做？效果如何？问题何在？如何改进？”等基本思路，提出“学校在考试方法上进行了那些变革？在加强考风考纪方面制订了哪些措施？取得了哪些成效？”等具体问题。

3. 在《江苏省普通高等学校本科教学工作审核评估操作规程（试行）》中，“2. 专家组进校考察中的工作内容及要求”规定：专家组主要采取六种工作方式，四是查阅，即调阅参评学校的学生试卷、毕业论文（设计）和学校提供的评估支撑材料。

（二）工作内容

1. 校、院两级在学生学业考核工作上的理念、制度、执行等方面的建设情况，具体而言，校、院两级对于学生学业考核工作“在做什么？在如何做？效果如何？问题何在？如何改进？”。

2. 本着“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合，重在建设”的目的，校、院两级在本科教学工作审核评估背景下，对于学生学业考核工作的自建、自改和自管等情况。

3. 全校2012级、2013级、2014级、2015级学生学业考核工作及相关材料的归档管理情况。

二、工作程序与要求

（一）工作程序

督导组在听取学院自查工作汇报的基础上，依据校院两级学业考核文件，调阅考核材料，审核存在问题，填写学业考核检查表和反馈表，进行现场交流，提

出整改意见。

（二）工作要求

1. 学校颁行全校学生学业考核工作的指导性意见，二级学院提出学生学业考核工作的具体意见。

2. 校、院两级依据自定的学生学业考核工作意见，在全面自查、自改、自建的基础上，明确该项工作的成绩、问题及整改措施。

三、工作概述与主要问题

在本次学生学业考核工作的专项视导中，督导组利用两天时间，走访了 15 个二级学院，一共调阅了 493 份相关文档材料。

（一）学院自查自建情况

大部分学院由学院负责人汇报了学院的学业考核工作思路及自查情况。（电工院和音乐学院领导出差，由教学秘书代为汇报）

1. 大部分学院基本完成自查工作。自评报告撰写较认真的学院：教师教育学院、文学院、环境科学学院、音乐学院、外国语学院、旅游与社会管理学院、美术学院。

2. 部分学院自查工作不够细致、有疏漏，对学校有关学生学业考核工作的制度贯彻不深入，执行力度不够。

3. 大部分学院整改痕迹少，整改效果不明显。

4. 截止检查当日，仍有个别学院未上交自查报告等材料。（马院、信工院）

5. 个别学院报告内未见自查、整改工作内容；部分学院自查报告撰写粗略，撰写内容不准确。（马院、食科院、体院）

6. 部分学院报告内未见具体整改意见及举措。（商学院、食科院）

（二）考核材料归档管理情况

1. 按照要求应梳理 2015-2016 学年的学业考核情况并填写《学院考核情况一览表》，个别学院只填写了 2015-2016-2 学期课程。（马院、体院）。

2. 对照培养方案，部分学院《学院考核情况一览表》内课程有缺失。部分学院《学院考核情况一览表》内未见实践类课程。

3. 个别学院未在试卷册书脊处标注编码；个别学院正在编制。

4. 绝大部分学院考核材料没有存放地点和置物柜。

5. 各学院考试大纲管理还需进一步加强，考试大纲不齐全现象普遍，实践课程、考查课程执行情况不统一。

6. 大部分学院不能在规定的时间内迅速完成调档任务。

7. 部分学院缺少考查类课程、实践类课程的考核档案。

8. 部分学院的试卷册装订不规范。试卷装订顺序与学生姓名排列无关联。

9. 部分试卷册封面及试卷册内需填写的内容未填写（如：负责人签字等）或填写有误（如课程名称）。

10. 个别学院试卷册内材料装订错误，如：上下学期材料颠倒。

11. 部分试卷册缺失相关材料，如：学生考勤与成绩记载册、参考答案。

（三）考核材料抽检情况

1. 考试大纲

（1）试卷与考试大纲要求内容不匹配，如分值、题型等。

（2）考试大纲后补痕迹重且内容有误，如日期。

2. 试卷册及学生考勤与成绩记载册

（1）试卷格式制定不规范。

（2）试卷题型少于五题。

（3）多人流水阅卷，实际无法体现出。

（4）试卷批改不规范。如批阅符号混乱、记分规则不统一、分数修改处无教师签名。

（5）部分教师平时作业评分不规范，出现全班学生分数一样的现象，且分数很高。

（6）个别教师无平时作业记载。

（7）学生考勤与成绩记载册记载不规范、个别无考勤记录。

（8）学生成绩构成比例不明确。

四、学院情况与主要建议

（一）马克思主义学院

1. 基本情况

（1）自查工作完成不理想；学院相关材料上交不及时；学业考核情况一览表中缺少 2015-2015-2 学期的内容。

（2）考试类型、命题来源不规范。

（3）平时成绩记载不规范。如：平时成绩分数过高，考试成绩低；个别教师平时、期中、考试成绩均一样。

（4）试卷没有排列顺序（与班级序号、学生考勤与成绩记载册序号都不一致），查阅困难。

（5）标准答案的“ABCD”排序太“规律”，老师批改试卷容易，但学生答题不合适。

（6）建议尽可能使学生试卷与学生其他资料序号统一，便于试卷的查阅。

（7）试卷类别、试卷来源不统一，请教务处给出要求及标准。

（8）个别教师试卷装订有误，学生考勤与成绩记载册无记载。

2. 意见和建议

- (1) 建议按教务处要求规范试卷批阅评分、学生考勤与成绩记载册记载。
- (2) 补齐学校要求材料。

(二) 文学院

1. 基本情况

- (1) 试卷册、考试大纲等管理基本规范。
- (2) 部分试卷答案中有些小题没有评分标记。
- (3) 部分试卷题型不符合要求
- (4) 部分试卷批阅不规范。

2. 意见及建议

- (1) 按教务处要求规范试卷批阅评分、学生考勤与成绩记载册记载。
- (2) 一些管理类学科的命题需要与实际社会经济文化学科结合更好。

(三) 外国语学院

1. 基本情况

- (1) 根据本院教学内容的特点，要求死记硬背的内容少一些。
- (2) 实践类的考核以学生能力为主，来自平时作业。
- (3) 专业核心课程做到教考分离，出题库，流水批改。
- (4) 选修课允许同课程不同试卷。
- (5) 考试大纲上项目和分值与试卷不一致。
- (6) 个别教师平时作业次数少。
- (7) 部分试卷缺填项目栏。
- (8) 学生试卷答题内容与参考答案不一致。
- (9) 质量分析上未见相关人员签字。

2. 意见及建议

- (1) 建议按照教务处相关考试制度规范考核材料。
- (2) 上学期末组织核查，试卷由批阅教师自己自查、负责，学院是否有相关的要求及规定？是否达到当初的相对的成效？

(四) 新闻传播学院

1. 基本情况

- (1) 考核材料的归档及管理情况较差。
- (2) 较多课程无考试大纲，无学生考勤与成绩记载册记载，试卷装订不符合要求，试卷批阅不符合要求。
- (3) 《传播学教程》课程的样卷是美学原理，学生试卷是传播学概论，试卷答案是传播学教程，同时无质量分析。

2. 意见和建议

- (1) 严格按照教务处相关考试管理规章制度，完善学院学生学院考纲工作。
- (2) 加大考核材料的归档及管理工作力度及本次自查工作整改力度

(五) 教师教育学院

1. 基本情况

- (1) 学院学业考核工作较规范。
- (2) 组织了自查，但自查不全面。
- (3) 非核心课程考试大纲不齐全。
- (4) 考试大纲要求题型及分值与试卷不吻合。
- (5) 外聘教师的试卷存在问题较大。
- (6) 学生考勤与成绩记载册记载不规范，如考勤符号使用不规范、个别班级学生成绩均一样、个别课程平时作业全部为满分、有的无成绩记载。
- (7) 成绩单上不及格的分数未用红笔标出。
- (8) 试卷批阅符号不规范。
- (9) 命题类型的题型需多样化，至少五种题型。

2. 意见及建议

- (1) 试卷批阅、命题制卷应按照教务处文件要求规范批改。
- (2) 规范学生考勤与成绩记载册的内容记载。
- (3) 加强考试大纲的管理工作。

(六) 幼儿师范学院

1. 基本情况

- (1) 组织了自查，发现了问题，准备整改。
- (2) 试卷的印制、装订、批改不规范。
- (3) 学生考勤与成绩记载册记载不规范。
- (4) 部分考查课程没有评分标准。
- (5) 平时成绩评价不规范，一个学期全部同样的分数。
- (6) 考试成绩分布不够合理，有的不成正态分布、有的分数差距太小、有的平均分太低或太高，说明考试难易度不一致。
- (7) 一外聘教师的试卷册中缺少命题卷子。

2. 意见和建议

- (1) 按照学校相关文件制度尽快整改。
- (2) 艺术技能考查命题需对教师进行培训，具体指导。
- (3) 对外聘教师的试卷要重点整改。

(七) 商学院

1. 基本情况:

- (1) 部分试卷题型少于五题。
- (2) 部分考试大纲的题型与试卷题型不一致。
- (3) 个别教师记载平时成绩三次，且全班同学均为 90 分。
- (4) 部分试卷编制过于简单。
- (5) 部分试卷质量分析过于简单。
- (6) 试卷过于“严厉”，成绩呈非正态分布，如一个班 79 人，50 人不及格。
- (7) 部分学生考勤与成绩记载册为电子打印材料，看不出平时记载痕迹；
- (8) 个别学生考勤与成绩记载册无平时考勤记录及作业成绩记录。

2. 意见及建议

- (1) 试卷批阅应按照教务处文件要求规范批改。
- (2) 学生考勤与成绩记载册要求为日常手写记载。
- (3) 避免全部学生的平时成绩分数一样

(八) 社会与旅游管理学院

1. 基本情况

- (1) 组织建立完善，计划措施到位，工作任务到人。
- (2) 教师责任心不够，对学院布置的任务不能完成。
- (3) 试卷分数修改处无教师签名。
- (4) 考查课程试卷也应提供参考答案，标明扣分标准。

2. 意见及建议

- (1) 试卷批阅应按照教务处文件要求规范批改。
- (2) 完善考查课程考核材料。
- (3) 调动教师工作积极性。

(九) 信息工程学院

1. 基本情况

- (1) 学院召开动员大会，明确任务到人；外请专家介绍审核评估的经验，发现的问题，已根据外请专家意见组织整改。
- (2) 试卷检查以教研室为单位，由专业负责人、教研室主任重点检查。
- (3) 学院归档整理试卷，购买试卷置物架。
- (4) 学业考核一览表无考查类课程内容。
- (5) 考查类课程无任何考核材料。
- (6) 无纸化计算机考试，同样需教师对学生进行考核记录。
- (7) 无学生考勤与成绩记载册，记载不规范。

(8) 质量分析表不规范。如分析不到位(一个班 35 人, 32 人不及格应分析原因)、没有成绩分布图。

(9) 试卷册不规范。试卷未编码、试卷无课程代码、缺少相关人员签字(成绩、质量分析表)。

(10) 批阅试卷计分不明确, 标注点不统一。

2. 意见及建议

(1) 建议组织重申考试相关制度, 参照学校文件统一认识。

(2) 补充完善考试大纲和学生考勤与成绩记载册。

(3) 考试大纲中参考书目要有年份和日期。

(4) 试卷改判后教师应及时签名。

(5) 非考试科目的课程也要有相应的考核记录。

(十) 电子工程学院

1. 基本情况

(1) 学院成立工作小组, 宣传工作由学工处承担。

(2) 组织了自查, 仍发现存在误判、无标准答案, 教务办已通查一遍, 登记问题。

(3) 课程无教学大纲, 查了 35 门试卷 18 门无考试大纲。

(4) 考试大纲规定平时成绩、实验成绩、期末成绩实际成绩构成比例不一致。

(5) 考试大纲的分值与试卷要求的不一致。

(6) 试卷批阅、评分不规范, 评分栏设置不科学。

(7) 考试大纲的课程编号与试卷课程编号不一致, 且无签名、日期。

(8) 试卷质量分析填写不规范, 无改进措施。

(9) 学生考勤与成绩记载册中成绩构成与考试大纲要求的不一致, 个别教师用五分制记载, 个别没有成绩记载。

(10) 学生考勤与成绩记载册计分登分不规范, 无期末成绩。

(11) 多门课程学生考勤与成绩记载册中平时成绩为 100 分。

(12) 部分试卷装订不规范, 多人流水阅卷无体现。

(13) 试卷题型与答案不吻合。

(14) 对照培养方案, 发现有课程开设了但无考核材料。

2. 意见及建议

(1) 无学院负责人按照文件要求汇报自查情况, 建议学院领导重视教学工作。

(2) 建议组织教师明确教学质量考核的重要性, 加强考试的规范性学习。

- (3) 建议教师对试卷考试质量认真分析，找出问题，提出整改措施。
- (4) 统一考试大纲和考试的相关内容。
- (5) 操作类课程也应有考核要求和方法。

(十一) 环境科学学院

1. 基本情况

- (1) 学院成立专项小组，参照学校教学管理规定要求组织教师自查、互查。
- (2) 部分专业必修课程没有试卷。
- (3) 多人流水评阅试卷实际上未能体现出。
- (4) 个别课程名称与试卷名称不一致。
- (5) 个别试卷没有参考答案，评分标准不规范。
- (6) 个别试卷及质量分析表人数与成绩册人数不一致。
- (7) 部分试卷的质量分析不够规范。
- (8) 部分课程无考试大纲。
- (9) 考试大纲不规范。如部分课程考试大纲格式、内容不规范；个别考试大纲课程编号与试卷课程编号不一致；个别考试大纲中没有明确知识点要求。

2. 意见及建议

- (1) 建议进一步要求教师统一试卷的评阅规范。
- (2) 试卷与考试大纲需配套、吻合。
- (3) 无考纲课程需及时整改，提交考试大纲。

(十二) 食品科学学院

1. 基本情况

- (1) 学院注重过程考核，有思路、有制度。
- (2) 自查整改中发现学生管理与教学管理存在差异。
- (3) 部分考试大纲题型与分值、考试形式与实试卷不一致。
- (4) 考勤记录不够规范，记分的等级与百分制记分要明确。
- (5) 个别试卷册封面的课程名称与试卷不一致。
- (6) 部分试卷质量分析不规范，成绩不呈正态分布。
- (7) 部分试卷无批改过程，无标准答案。
- (8) 部分试卷批阅不规范，多人流水阅卷没有体现。
- (9) 部分试卷评分标准与答案不一致。
- (10) 试卷的字体、字号要统一。
- (11) 实验操作评分与评分标准不对应。

2. 意见及建议

- (1) 建议进一步要求教师规范试卷批阅。

- (2) 学生考勤与成绩记载册需记录学生出勤情况。
- (3) 建议考试大纲的完善要与课程大纲、试卷等一致。

(十三) 音乐学院

1. 基本情况

- (1) 学院有工作理念，有各种制度，执行情况良好。
- (2) 学院自查对存在的问题有认识，有整改意见。
- (3) 学生考勤与成绩记载册记载不规范，如符号使用不正确。
- (4) 考试质量分析太简单。
- (5) 标准答案不规范，如和声学标准答案不规范，没细化。
- (6) 学生成绩单和质量分析中相关人员未签字。
- (7) 试卷册内修改处未见教师签字。
- (8) 试卷册批阅不规范，如评阅符号不正确。

2. 意见和建议

- (1) 建议按教务处要求规范考试工作及考核材料的管理。
- (2) 建议尽快出台学院学业考核制度，进一步规范实践类课程考核工作。
- (3) 及时整改存在问题。

(十四) 体育学院

1. 基本情况

- (1) 学院有自己的工作制度，执行情况良好。
- (2) 自查组织到位，本科试卷难度偏小，质量分析普遍简单。
- (3) 学生考勤与成绩记载册基本符合要求，但符号使用不正确。
- (4) 公体无单项考试大纲，平时成绩来源不清晰。
- (5) 试卷批改符号不规范。
- (6) 学生考勤与成绩记载册记载不规范。
- (7) 标准答案不规范。
- (8) 论述题评分标准不细。
- (9) 理论课无作业。

2. 意见及建议

- (1) 建议尽快出台学院学业考核制度，进一步规范实践类课程考核工作。体育学院拿出术科理论考试的具体标准。
- (2) 建议规范考勤符号使用标记，明确成绩来源。
- (3) 建议按教务处要求规范考试工作及考核材料的管理。
- (4) 及时整改存在问题。

(十五) 美术学院

1. 基本情况

- (1) 学院有工作理念，有制度，执行情况良好。
- (2) 课程考试大纲不规范。
- (3) 试卷册装订缺考场记录表。
- (4) 教师质量分析不到位。
- (5) 个别试卷评分不严格，学生缺勤现象严重。
- (6) 试卷批改符号不正确，批阅符号不统一。
- (7) 个别班级不及格人数太多。

2. 意见及建议

- (1) 建议加强学生管理，特别是学生出勤。
- (2) 建议按教务处要求规范考试工作及考核材料的管理。
- (3) 按要求及时整改存在问题。

五、工作意见和整改意见

1. 建议教务处针对“(4) 考试考核的方式方法与管理”的审核要点，在梳理相关文件制度的基础上，依据高等教育发展趋势和学校人才培养目标，系统构建全校学生学业考核工作的管理规程或指导意见，作为学校工作开展和审核评估专家进校考察的依据。

2. 建议教务处围绕“学校在考试方法上进行了哪些变革？在加强考风考纪方面制订了哪些措施？取得了哪些成效？”等引导性问题，进一步明确试卷封面填写要求和填写内容、实践类课程的考核要求、作业次数、试卷表头制定等学业考核的具体要求，做好该项工作的自评、自改和自建。

3. 建议二级学院依据学校管理规程或指导意见，结合学科专业特点，研制和实施二级学院的学生学业考核工作制度文件，系统构建本单位学业考核工作的理念、制度与策略，进一步规范学生学业考核材料工作。

4. 建议二级学院组织教师认真研究学生学业考核的变革方法，认真学习学生学业考核工作的制度文件，规范试卷的编制、批阅、填写、审核、装订和管理，严格考试过程和试卷核查工作。

5. 建议二级学院以本次专项视导为契机，正确理解学业考核在本科教学中的重要性，对本单位的现存问题进行认真整改。

6. 建议学校相关部门统一协调档案存放地点和购置置物架。

校教学评估办公室

2016. 11. 13