

2016—2017学年第二学期期初教学工作视导报告

3月2-3日，校教学评估办公室根据《南京晓庄学院教学常规工作视导规程》（教评[2016]年1号）及《关于开展2016-2017学年第一学期期末及2016-2017学年第二学期期初教学检查的通知》，组织开展了期初教学常规工作视导。

在各学院自查、自评及整改的基础上，校督导及相关工作人员分五组对学院进行现场视导，通过查看教学档案材料、抽查2016-2017学年第一学期期末考试试卷、听取教学副院长工作汇报及现场交流等方式全面了解各学院教学工作情况，并对学院、学校提出意见和建议。

一、基本情况

从各学院递交的材料及督导组视导情况来看，大部分学院教学常规工作运行有序，按照文件要求开展了自查工作，对部分存在的问题进行了整改与反馈；同时也存在一些问题：有些学院自查工作开展不够及时、全面；对教学档案材料核查力度不够，存档不及时，不齐全；个别学院的自查自评材料递交不及时、内容不全面；个别学院（新闻传播学院）的试卷管理工作严重滞后。

二、视导情况

（一）试卷册抽查情况

本次共抽查191门课程的试卷册及配套材料。主要从考试大纲、试卷册装订及归档、命题制卷、质量分析、试卷评阅、参考答案及评分标准、学生考勤与成绩记载册等7项指标进行检查，其中

7 项均达标的试卷有 58 份，占抽查门数的 31%。

各学院抽查情况详见下表：

学院名称	抽查试卷数 (门)	达标试卷	
		门数	占比
环境科学学院	15	9	60%
音乐学院	9	4	44%
马克思主义学院	15	6	40%
商学院	15	6	40%
信息工程学院	10	4	40%
体育学院	6	2	33%
外国语学院	19	6	32%
食品科学学院	10	3	30%
电子工程学院	10	3	30%
文学院	18	5	28%
旅游与社会管理学院	15	4	27%
幼儿师范学院	14	3	22%
美术学院	9	1	11%
教师教育学院	20	2	10%
新闻传播学院	6	0	0%

从抽查情况来看，主要问题在于部分学院考试工作组织管理的规范性不够，教师批阅复核试卷不够严谨，具体表现在以下方面：

1. 大部分学院试卷检查管理工作不够规范，对工作落实不到位。

(1) 学院、教研室对教师试卷复核工作管理力度不够，对复核后的试卷未及时进行抽查；

(2) 部分学院试卷存档不及时；

(3) 复核教师工作不够严谨、细致，部分复核过的试卷仍存在问题。

2. 部分教师对学校考试工作相关制度文件未完全掌握，在考试

大纲编制、试卷编制、试卷批阅、学生考勤与成绩记载等方面不够规范，与学校考试文件要求不一致。

（1）大部分学院未提供课程大纲或考试大纲，部分学院提供的大纲内容与试卷编制依据不一致，编制不规范。

（2）部分试卷册封面填写不规范，不完整。

（3）部分《考试质量分析表》填写不规范，内容简单，对存在问题未进行深入分析，对今后教学及试卷编制未提出可操作的措施。

（4）部分试卷参考答案不够详实，主观题得分知识点不够明确。

（5）部分试卷难易度失当，导致考试成绩两极化明显（高分多或者不及格分数多）。

（6）部分学生考勤与成绩记载册记录不规范。存在的主要问题包括：部分教师对学生考勤情况无记录；课程总评成绩构成与课程（考试）大纲要求不一致；个别学院一个班级学生平时成绩普遍偏高；作业次数不符合学校的相关规定。

（7）部分试卷评阅不够规范，存在批阅随意、扣分标记不统一、主观题未标注扣分原因等情况。

（8）部分试卷或成绩册的分数改动处未见教师签名。

（二）学院具体情况

1. 商学院

学院在全院大会反馈本次自查情况，对教学文档等材料作了进一步要求；期初教学工作开展有序，对实践基地进行了梳理，再次组织学生学习《学生手册》并明确规定。

存在问题：

1. 部分教师的教学进度表电子版打不开。
2. 个别试卷填写不完整，如未填写课程代码、教研室主任签字等。
3. 个别教师给学生的平时成绩分数过高，也存在全班同学平时分数相同的现象。

意见和建议：

1. 建议实践成果以展板的形式展出。
2. 加强学院教学材料管理工作，对教师上交的教学材料及时复查，督促完善。
3. 规范试卷编制，严格要求教师编制难易度合理的试卷，保证成绩呈正态分布；严格教师对学生平时学习的管理，避免出现考试成绩过低，平时成绩过高的现象。
4. 扩展学院的国际交流，并提供专项经费，进一步培养教师队伍，增加招生名额数。

2. 旅游与社会管理学院

期初教学工作有序开展，教研室主任、专业负责人等相关人员制定了工作计划；学院召开教师大会，强调了本学期教学规范：不允许随意调停课、上课必须带齐相关教学材料等。

存在问题：

1. 部分教师的教学进度表填写内容不够具体。
2. 命题制卷及批阅不够规范，个别课程的考试成绩呈非正态分布。
3. 藏族学生的考试成绩普遍偏低。

意见和建议：

1. 加强学院教学材料的归档与管理工作，及时复查，督促完善。

2. 认真研讨课程考核的每一个环节，包括规范制卷（命题的科学性，试题的覆盖面、答案的准确性等）、严格阅卷（评价标准、批阅符号等）、规范装订及封面填写、严格复查、及时归档等。

3. 针对藏族学生英语、计算机成绩普遍不合格的情况，需与学校共同研讨解决方案，必要时应特事特办。

3. 教师教育学院

教学院长汇报工作的思路清晰，内容全面；学院期初教学工作开展有序，课程大纲、进度表都已上传至学院网站；试卷的核查工作由教师各负其责，学院发布试卷催交通知；学院对课程大纲进行了封闭修订和审核。

存在问题：

1. 试卷质量分析内容不够全面、客观，对存在问题未进行自我反思。

2. 试卷规范性有待加强。

3. 人才培养方案修订频繁。

4. 教师负担太重。

5. 多媒体设备维护、更新不到位，教室未开通网络。

意见和建议：

1. 进一步加强试卷与成绩记载册管理的规范性，尤其对新教师要加以指导。

2. 人才培养方案在学分无变化的情况下尽量不修订，如有变动，各项配套管理应及时到位。

3. 建议学院就教学设备存在的问题积极与相关部门反映，及时

解决。

4. 环境科学学院

成立了领导小组对开学准备工作进行布置，开学前一周召开全体教师大会，教师的开课相关材料（包括教材、课表、任务书）提前下达给教师；以教研室为单位开展了教研活动，检查了上学期的试卷，保证了教学正常运行，对核查存在问题的试卷及时进行调整。

存在问题：

1. 少部分的教学大纲和进度表没有收齐。
2. 第一节课吃早饭现象时有发生，已要求任课老师加强管理。
3. 第一周大部分实验课教学正常进行，还有少量的实验药品、器材有待配备。
4. 本学期部分人员有待落实。
5. 少数毕业论文的任务书还未提交。
6. 设备维修不及时，部分教室（行 b408、409）没有电，多媒体无法使用。
7. 新多媒体设备使用不方便，台面太矮。
8. 教室没有网络对新教法的落实有影响。

意见和建议：

1. 成绩由 a b c d 等级转化为百分制，应提供转化标准。
2. 进一步严抓学生学风，避免迟到早退，上课吃东西现象发生。
3. 建议学院就教学设备存在的问题积极与相关部门反映，及时解决。

5. 食品科学学院

学院召开了全院大会，成立了听课看课小组，布置了新学期工作；教师对试卷进行了自查，教研室组织了复查；期初各项教学常规工作开展有序，教学运行情况良好。

存在问题：

1. 部分教学设备不能满足教学需要。
2. 已招标到位的设备还未最后落实。
3. 试卷质量分析表内容分析不全面。
4. 师范专业与专转本专业使用同一人才培养方案，考试试卷也完全相同。

意见和建议：

1. 学校需尽快到位已招标的设备，落实实验室用房安全及维修工作。
2. 规范试卷管理工作。
3. 对师范专业与专转本专业的人才培养方案及试卷编制进行研讨，建议有所区别。
4. 建议学院就教学设备存在的问题积极与相关部门反映，及时解决。

6. 文学院

开学初根据学校要求对课程安排、教师学生上课情况等常规秩序进行了自查；清查了毕业生学分不达标情况并及时提醒，期初教学工作开展有序。

存在问题：

1. 部分试卷批阅不规范，试题编制不严谨。
2. 学生带早饭进课堂、玩手机等现象显见。
3. 教室的设备安装未到位或不达标：多媒体更换后，存在缺少

话筒、讲台太矮等问题。

意见和建议：

1. 严格制卷要求，规范试卷批阅，加强试卷管理。
2. 学院提出学校关于试卷评阅的要求过于死板，建议学院可在学校文件要求的基础上出台学院的试卷批阅要求，统一规范教师的批阅工作。
3. 建议学院就教学设备存在的问题积极与相关部门反映，及时解决。

7. 外国语学院

学院报告较全面描述了该院上学期期末以及期初的各项工作开展情况；开学准备工作充分，安排基本到位，期初教学工作开展有序。

存在问题：

1. 部分设备陈旧，机器无法使用。
2. 部分教学大纲或考试大纲不完善。
3. 专业外的课程开发步伐缓慢，缺乏团队支撑。
4. 师范专业学生基本功不够扎实。
5. 试卷批阅出现整体扣分现象，未标出具体扣分处。
6. 教师对学生上课的考勤管理不够认真。
7. 部分试卷质量分析不规范，主要从教师角度分析，未从教学角度分析。

意见和建议：

1. 学校教务系统进一步优化。
2. 及时完善教学大纲或考试大纲。
3. 规范试卷批阅及管理工作。

4. 规范教师对学生上课的考勤管理。
5. 建议学院就教学设备存在问题积极与相关部门反映，及时解决。

8. 新闻传播学院

期初教学运行情况基本正常，召开了全院大会，布置了本学期工作要点；召开了实习工作布置会和毕业论文推进会。

存在问题：

1. 教学设备维修工作不及时。
2. 物业服务跟不上。
3. 晚间教室不对学生开放。
4. 试卷管理工作较差，存在部分教师试卷未上交、试卷装订不符合要求等情况。

意见和建议：

1. 建议学校为学生安排合适的自修教室。
2. 建议学校建立相关机制，为各学院配备专职设备维修人员，对教学设备进行定期检查及维护。
3. 学院应重视学业考核工作，进一步认真研讨课程考核的每一个环节，严格管理，包括：命题制卷、评分标准、批阅、复核、装订、存档，成绩册记载等各环节的要求。
4. 建议学院就教学设备与物业服务存在的问题积极与相关部门反映，及时解决。

9. 信息工程学院：

学院制定了详细的工作计划，开学初对所有教学设备进行了检查和维修，教学工作开展有序。

存在问题：

1. 考试系统存在一些问题，每次安排的任务完成都需要刷新，刷新的时间较长。

2. 会计电算化暂无老师上课。

3. 试卷归档不全。

4. 个别课程考试不及格学生数量太多，达到 50%以上。

5. 教考分离试卷批阅不符合学校要求。

意见及建议：

1. 建议学校对教务系统进行优化完善，满足教学工作的需要。

2. 建议学院尽快招聘《会计电算化》教师，或办理教学计划变更手续。

3. 严格制卷，规范试卷批阅及管理工作。

10. 体育学院

学院对审核评估工作较重视，拟定了详细的工作计划；开学初对教室、器材进行了检查，召开全院教职工大会，对工作进行了布置及要求，对相关制度进行了重申。

存在问题：

1. 2014 级体育教育专业因参加全国技能大赛，未按原计划上课，也未申报变更。

2. 两位外聘教师职称未达到副高以上的要求。

3. 体育课程教学设施损坏程度较大。

意见和建议：

1. 建议学校相关部门为健身房增加器材，对教学场馆进行维修。

2. 学院需严格外聘教师聘任条件，并对运动员出身的教师加以培训，引导。

3. 及时向教务处申报教学计划变更，规范教学管理工作。
4. 建议学院就教学设备存在的问题积极与相关部门反映，及时解决。

11. 电子工程学院

本学期学院成立期初教学领导小组，检查第一周教学情况，课表、任务书、教材等均按时发放，对上学期试卷进行了检查，教学工作运行基本正常。

存在问题：

1. 个别教师批改作业、试卷不规范。
2. 个别课程难度大，学生兴趣不高。
3. 个别教师教案撰写不规范。
4. 实验室不足，不能满足教学需求。

意见及建议：

1. 规范教师试卷、作业的批阅及教学文档材料的管理。
2. 建议学院就实验室问题积极与相关部门反映，及时解决。

12. 马克思主义学院

学期初召开了教学工作会议，布置了常规教学任务，备齐了相应的教学资料；试卷保管、存档较规范。

存在问题：

1. 教师缺编严重。
2. 同一门课程不同年份的试题重复。
3. 网络课堂教学的实施，有一些问题有待探讨。

意见及建议：

1. 加强新教师的培养与引导。
2. 进一步研讨如何提高学生学习的积极性、有效性，综合运用

多种教学方式和手段。

3. 针对同一门课程不同年份的试卷试题重复的问题，学院需加以整改。

4. 学校需专题研究 40 岁以下教师的职称问题，如：因非博士等情况无法申报副教授的情况等。

13. 音乐学院

教学工作开展有序。本学期采用新的教学计划，教学任务下达正常，教材发放到位；期初制定教学检查工作安排，教务办具体负责，责任到人。

存在问题：

1. 外聘专家的示范课没有相关归档材料，如教研室活动记录等。
2. 部分教师试卷批阅不规范。
3. 教材选用不够严格，重点教材与规划教材比例不足。
4. 教学档案材料不完善。
5. 毕业论文质量不高。
6. 学生学风有待改进，存在早晨迟到等现象。
7. 技能考试中，学生舞台表现欠佳。

意见及建议：

1. 示范课活动后，参与教师应对本次听评课有所反思，学院应有相关活动记录。
2. 严格管理部分教师的试卷批阅工作。
3. 进一步规范学院教学管理工作，规范教材选用，完善教学文档的存档工作。
4. 加大对学生的管理力度，紧抓学风管理，加强学风建设。

5. 加强学生的技能培训。

14. 美术学院

期初各项工作准备到位，教师状况良好，教学设备运行正常，教学进度表、教学大纲等教学文件正在收集、归档。对上学期预评估出现的问题正在整改。

存在问题：

1. 仍有少部分学生第一节课迟到。
2. 公共机房不能保证正常教学需要，秘书工作的计算机经常故障，满足不了教学管理的需要。
3. 实习系统的使用还存在问题。
4. 部分专业教师不足，教师教学任务较重。
5. 试卷未进行系统复核，存在问题较多：个别试卷记分有问题；改动处应补上老师签名；试卷的质量分析表无图示；部分课程试卷不完整；大部分试卷无编号；部分试卷装订及归档还有待完善。
6. 教学材料未收齐。

意见和建议：

1. 严抓学生学风学纪。
2. 建议设立全校的公共机房，共同使用，专人负责，以免各院分别建立导致资源浪费。
3. 建议学院研讨解决部分专业教师不足的问题。
4. 加强对学业考核工作的管理力度。
5. 收齐相关教学材料，严格教学材料的存档管理工作。
6. 建议学院就教学设备存在的问题积极与相关部门反映，及时解决。

15. 幼儿师范学院

院长从教学重点、师资队伍、社会影响几方面做了汇报；学院教学常规工作运转正常，实践教学模式有特色。

存在问题：

试卷检查中新教师、韩语教师的试卷问题较多，不规范。

意见和建议：

建议学院重视试卷审核工作，包括考查课程；严格试卷批阅的规范性，及时对新老师和外聘教师进行指导。

三. 对今后工作的意见和建议

（一）各学院应对日常教学工作进行自我评估、自我检验、自我改进，及时发现问题，提出可行的解决方案并落实，完善教学管理工作，强化日常教学规范化监督，保障教学质量。

（二）各学院进一步梳理、完善教学材料的编制及管理工作，及时更新相关教学材料，如教学进度表、课程大纲、考试大纲等。

（三）各学院进一步完善考试管理工作。

1. 以课程大纲和考试大纲为依据命题制卷，切实做好试卷的审核和验收，并组织专业人员按照本专业性质及校院两级相关规章制度规定对命题制卷质量进行抽检，进一步加强命题教师的责任意识。

2. 学院应严格落实试卷批阅及试卷复核、材料归档的管理工作；加强教师规范阅卷、严格核卷的责任意识；并对试卷复核工作的开展与落实有详实的材料记录。

3. 各学院应以本次抽查试卷存在的问题为主要依据，组织试卷检查（包括考勤与成绩记载册及考试大纲），提出整改措施，修正

存在问题。

（四）各相关职能部门教学服务保障工作要及时，对存在问题，尤其针对长期存在、难以解决的问题建立反馈机制，跟踪落实，避免出现学院反映的问题长期得不到解决；各学院和部门之间应加强沟通，全力协作，及时反馈，积极解决教学工作中面临的困难，保障教学质量。

附：各学院具体试卷抽查情况详见《学院学业考核检查表》

校教学评估办公室

2017年3月10日