

教 学 评 估 信 息

2017年第5期（总第14期）

校教学评估办公室编印

2017年4月

第六周教学评估信息简报

为建立健全学校内部教学质量保障体系，及时了解学校本科教学工作评建情况，确保各项教学工作运行有序，学校本科教学工作审核评估领导小组决定在本学期实行教学评估通报制度，对全校管、教、学的运行状态和工作质量进行评估和反馈。

第六周，学校本科教学工作督导组组织校级教学督导员深入教学区域听课和看课，考察各二级学院的管、教、学的运行情况，现将相关信息整理予以反馈，供相关学院领导和老师参考。

一、学院教学工作开展情况

1. 外国语学院各教研室都认真地从教学、科研、实践教学等方面规划详细的工作重点，并附上详实的过程性支撑材料，其中翻译教研室的工作计划特色鲜明，内容具体，特别就如何针对队伍年轻化的现状强调团队建设，提出了具体提升师资水平的措施，相比较而言日语两个教研室的计划内容显得有点单薄。

2. 幼儿师范学院各教研室工作开展正常；毕业班实习活动已进入中期，指导老师都能按要求每周到幼儿园进行听课、指导或沟通；

论文进入中期检查阶段，还有部分学生没有完成论文初稿，主要原因是近期学生忙于参加各地的教师考编考试。

3. 音乐学院的整体教学严谨有序。各大课教师在严格考勤的基础上，依据教学大纲、教学进度和教学设计等实施教学；声乐、器乐、钢琴等技能实践类小课能够严格按照课表实施教学。

4. 食品科学学院全体教师集中学习，强调了审核评估工作的要求。对 2012 级毕业论文进行了梳理，根据时间节点，完成 2013 级毕业论文中期检查；通报学院教学文档归档状况，通知到个别没完成的教师，完成整改；教研室活动开展情况正常：（1）食品工程、生物技术和生物师范教研室组织完成上学期试卷抽检及整改工作，同时要求老师上交各类教学材料。（2）生物师范、生物技术教研室加强了实践教学环节，加强了教师之间的联系，充分调动教师的工作积极性。

（3）食品安全与营养教研室召开了课程考核方式改革课题申报动员会。（4）食品安全与营养、生物技术教研室对学生实习工作进行检查和监管，做好实习基地的建设和走访工作。（5）食品科学和工程教研室合作，完成 2016-2017 年食品专业实验室仪器设备选型及购置计划制定工作，同时完成有关项目申报、实验建设及实习基地建设等工作。（6）生物师范教研室积极帮助和指导 13 生物师范班同学开展各项工作，如考研面试和教师考编面试、指导“小先生社团”开展活动等。

5. 环境科学学院 8 个教研室本学期的工作计划各具特色，工作安排全面与细致，有工作布置并有检查措施，针对新教师的上课能力

普遍偏弱的情况，有些教研室安排了课堂教学观摩活动或以教研室为单位集体听“三课”活动，将理论教学、实验教学任务的安排、试卷复查，课堂作业和实验报告的批改等要求落实到教研室工作计划中。

6. 旅游与社会发展学院各教研室活动开展正常，建议对后期的实习实践活动要进一步落实计划，如实习实践基地、单位挂靠、公开课开展等工作。

7. 教师教育学院组织开展教学委员会全体成员和教师之间的听课评课活动；开展了13级毕业生面试培训工作；完成2014级学生“顶岗实习·置换研修”方案研讨和制定并在实行中；小学教育教研室组织了课程远程互动教学实践活动；江峰老师和王晓萍老师分别领衔申报的教育学和心理学校级优秀教学团队获得成功；所有老师提交本学期课程教学进度表，并以教研室为单位核查了全部的《课程大纲》，进行修订完善并核查了试卷；实习指导、跟师实践指导、毕业论文指导等工作开展正常。

8. 商学院形成院领导、学工办和教务办的教学巡视制度。第六周督导员和个别辅导员一起巡视了8个教室（班）：2个教室没有人上课，但是教室的灯全部开着；3个教室（班）有学生缺勤，其中一个班缺勤现象严重；其他3个（史兹国、陈少英、刘晓红）教室（班）的课堂秩序良好，学生关注度高。商学院对实验室进行了检查：实验室管理规定、学生实验守则明显的位置公布；实验设备正常，教师教学用具配备齐全，门窗水电卫生状况良好，实验记录、实验室安全

检查记录填写认真；实验室管理员柳莹爱岗敬业，工作绩效得到商学院教师一致首肯。

9. 为了提高教师的教学质量，提高老师的科研能力，文学院每周请一位外校专家来院讲学；现当代文学、文学理论与写作、秘书学教研室，全体教师进行试卷复查工作；各教研室开展磨课活动，课后进行研讨，对这项工作赵国乾院长非常重视且要求严格。

10. 体育学院开展了整理试卷工作，所有教师重新复查试卷，对试卷存在的问题认真整改；公开课活动开展正常。

11. 美术学院教研室工作开展情况：（1）各教研室期初制定了教研室活动计划，（2）大部分教研室工作没有切实有效开展教研与教学活动，活动次数不够，开学以来只有环艺设计教研室进行了一次活动。（3）教研与教学活动没有相应的材料记载，缺乏相关听课评课的记录，以及听课后的意见、建议的整理。（4）个别教研室主任因故没有提供教研室开展活动情况。（5）学院对各教研室教学工作材料的收缴力度有限，如学期初制定教学大纲、考试大纲和进度表等教学工作材料没有收集。建议：组织一次有关教学工作材料的制定、收集和研讨活动并落实到位；完善教研室工作支撑材料，做实教研活动、教学活动，并留存相关记录材料。

二、本周督导员听课情况

从听课情况来看，本周总体上教师教学态度较认真负责，督导听课课后与教师进行意见反馈与交流，听评课情况良好。

（一）教师上课情况

1. 外国语学院马立老师、尹婵杰、赵霞老师三位老师都能较好地围绕教学目标展开各种相关的教学活动，课堂上注意与学生的互动，其中马立老师教学经验丰富，专研教材，十分用心的设计教学过程，用大量的案例辅助教学，教学效果好。2016 级学前班《大学英语视听说》课程有一半学生没有教材，严重影响到教学的效果。有个别教师课前准备不足，对出版社提供的配套课件的功能不熟悉，照本宣科。

2. 音乐学院陈晓光老师教学思路清晰、教学内容熟悉，并能够因材施教，有针对性的为学生选择教学内容，教学手段灵活多样，教学案例分析精准。燕飞老师教学准备充分，教学目标明确，教学内容严谨，层次清晰，能够注重对学生的指导，使学生在灵活掌握知识的基础上，运用所学知识。

3. 环境科学学院从听课情况来看：老师们课前能积极准备，多数老师上课过程中注意培养学生的能力，积极引导参与课堂讨论，加深对知识的理解。刘咏梅老师《城市规划学》课程中能善于启发学生思考问题，将讲解的内容分解为若干个问题，并提出问题让学生思考回答，使每位学生都能积极主动的参与学习和思考，教学效果很好；陈红老师的《有机化学》课程中授课重点突出，表达准确，难点讲解清晰，在非化学专业学生的课程教授过程中，教学效果很好；郑波老师上课认真负责，对实验中的细节讲解详细，教学态度严谨，能够维持好教学秩序，学生基本能按时到课，大多数学生遵守实验室纪律。

4. 商学院听课情况如下：周海花老师能够精心设计教学内容，教学结构清晰，讲练结合，不时巡视学生课堂内容操作应用状况，学生关注度较高，建议课程可进一步适当增加学生的操作量。董帮应老师的《公共财政学》选择的教材是教育部经管类核心教材，新近权威，教师对教学内容娴熟，教学课件和板书运用规范，建议以讲授法展开课堂教学时可适当穿插其他教学方式和手段，便能更好地调动学生的兴趣和积极性。史兹国老师的课堂，学生全体到齐，精神饱满，到目前为止，史兹国老师担任班主任的毕业班，已经有 10 位同学考取了硕士研究生。

5. 马克思主义学院听课情况：姚群民老师在《中国政治制度史》的课堂教学中能将学生讨论与教师讲授相结合、将课件展示与板书相结合、将理论知识与历史故事相结合，17 名学生认真做笔记，由于学生少，建议姚群民老师在讲授理论时也让学生参与，多设计问题让学生回答。保红霞老师在《马克思主义哲学》的课堂教学讲解有详有略，注意形式多样、重点突出，联系现实，设计了很多问题给学生，师生互动情况较好，学生听课情况较好。课后督导员和保红霞老师进行了交流，并给出了中肯的几点意见：保红霞老师随南京市幼儿师范并入我校任教马克思主义学院，教学带有中师的色彩风格，就目前本专业的大学课堂一言堂现象与中师课堂较活跃现象的差异，建议保红霞老师研究如何将中师的课堂教学模式引入大学课堂，深入研究大学的课堂教学模式，并当成课题研究写出研究论文。

6. 文学院听课情况：赵楠老师古代文学修养深厚，教学语言流畅、响亮，课堂非常生动、深刻，她的课堂得到师生一直好评。周琴老师责任心高，教学非常认真，课堂教学内容讲解清楚。

三、学生学习情况

1. 《和声》《和声与曲式分析》课堂中部分学生玩手机现象严重。

2. 14 财务管理(102 教室)，缺席 6 人，存在有学生吃早点，看手机现象。

3. 体育学院专业课和公体课堂存在学生迟到，旷课等现象。

四、教学设施设备情况

1. 实验教学存在的问题是：实验室比较拥挤，设备陈旧，老师意见很大，部分基本教学仪器，申请购置报告已报有两年多，相关部门没有及时处理反馈；实验室教室内墙、走廊脱皮，掉渣，漏水的地方等现象严重；化学实验室的通风设备经常坏，严重影响了教学与科研活动开展，严重影响到老师与学生人身健康状况。环境科学学院和食品科学学院多次报申请报告，但均得不到妥善解决。

2. 各教学楼道内安装的开水器，部分使用时间长，甚至基本接近报废程度，损坏严重；水箱水垢除不尽，水质很差，对师生的健康是有影响。目前据物业反映，该问题不知向哪个部门反映。

3. 叔愚 204、叔愚 100 教室的话筒经常坏，在合班上课比较多的情况下，对老师和学生都有影响，老师不仅要扯着嗓子上课，学生听

起来比较吃力，部分老师只能自掏腰包添置相关设施。元培楼 102 教室音响设备不好。行 B316 多媒体、行 B308 的话筒损坏。

4. 商学院实验室地砖损坏，天花板漏水。

五、其它

1. 各学院针对第五周教学评估信息中涉及问题已进行了反馈。

2. 建议相关部门将学院教学设备、设施的维修状态及时反馈给学院。

3. 建议人事处对在实验室工作的老师在职称评定方面予以关注，安排评定职称的指标与教学岗位和实验岗应该有一定的比例，以此来保证实验教学队伍的稳定性。

4. 建议请各学院对第六周教学评估信息反馈中涉及您院存在的相关问题进行整改。

5. 建议教务处、学工处、学院及教师就目前各学院学风普遍存在的不良现象，采取有效措施进行管理。

6. 为构建学校内部教学质量闭环监控体系，对教学实施过程中存在的不足之处进行有效的控制、完善，请相关部门（学院）就存在的问题制定整改措施和落实方案，并于五个工作日内反馈至教学评估办公室。

校教学评估办公室

2017 年 4 月 7 日