

本科教学工作审核评估 全校毕业论文（设计）专项视导意见反馈

依据《关于进一步做好本科教学审核评估的工作意见》（南晓院[2016]81号）和《关于开展毕业论文（设计）工作专项检查的通知》要求，校教学评估办公室于11月10-11日组织近40位校、院两级督导员，分四组对全校学生学业考核工作进行专项视导，现将汇总后的有关情况通报如下。

一、工作依据与内容

（一）工作依据

1. 在《江苏省普通高等学校本科教学工作审核评估范围（试行）》中，“4. 培养过程”（审核项目）的“4.2 实践教学”（审核要素）指出“（3）实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效果”（审核要点）。

2. 在《江苏省普通高等学校本科教学工作审核评估引导性问题》中，围绕学校“在做什么？在如何做？效果如何？问题何在？如何改进？”等基本思路，提出“学校是如何保障毕业设计（论文）环节的教学质量的？近3年参加省毕业设计（论文）评优与抽检情况如何？”等具体问题。

3. 在《江苏省普通高等学校本科教学工作审核评估操作规程（试行）》中，“2. 专家组进校考察中的工作内容及要求”规定：专家组主要采取六种工作方式，四是查阅，即调阅参评学校的学生试卷、毕业论文（设计）和学校提供的评估支撑材料。

（二）工作内容

1. 校、院两级在毕业论文（设计）工作上的理念、制度、执行等方面的建设情况，具体而言，校、院两级对于毕业论文工作“在做什么？在如何做？效果如何？问题何在？如何改进？”。

2. 本着“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合，重在建设”的目的，校、院两级在本科教学工作审核评估背景下，对于毕业论文（设计）工作的自建、自改和自管等方面的情况。

3. 全校2014届、2015届和2016届毕业论文（设计）工作及相关材料的归档管理情况。

二、工作程序与要求

（一）工作程序

督导组依据校院两级毕业论文（设计）文件，在毕业论文（设计）系统中随机调阅毕业论文（设计）及相关材料，填写毕业论文（设计）检查表与反馈表。随后在听取学院自查工作汇报的基础上，调阅毕业论文（设计）其它相关材料，审核存在问题，补充完成检查表与反馈表，进行现场交流，提出整改意见。

（二）工作要求

1. 学校颁行全校毕业论文（设计）工作的指导性意见，二级学院提出毕业论文（设计）工作的具体意见。

2. 校、院两级依据自定的毕业论文（设计）工作意见，在全面自查、自改、自建的基础上，明确该项工作的成绩、问题及整改措施。

三、工作概述与主要问题

在本次毕业论文（设计）工作的专项视导中，督导组利用两天时间，通过毕业论文（设计）系统抽查及走访二级学院的方式进行，一共调阅了 448 份相关文档材料，其中教师教育学院因承办全国小学语文教学法研究中心第 21 届学术年会，专项视导时间推迟至第十三周完成，故本次反馈不包含教师教育学院。

（一）学院自查自建情况

大部分学院由学院负责人汇报了学院的毕业论文（设计）工作思路及自查情况。（电工院因领导出差，由教学秘书代为汇报）

1. 大部分学院基本完成自查工作。自评报告普遍撰写较认真，个别学院未写整改措施，内容简单粗略。

2. 部分学院自查工作不够细致、有疏漏，对学校有关毕业论文（设计）工作的制度贯彻不深入，执行力度不够。

3. 部分学院因师生比例严重失衡，导致教师指导毕业论文（设计）的数量严重超标（商学院、信息工程学院、电子工程学院（电子信息专业）、社会管理学院（旅馆专业）、外国语学院）。

（二）毕业论文（设计）材料归档管理情况

1. 全部学院均按照要求梳理了 2014 届、2015 届和 2016 届的毕业论文（设计）情况并填写《毕业论文（设计）情况一览表》。

2. 大部分学院不能在规定的时间内迅速完成调档任务。

3. 大部分学院材料归档管理存在问题，个别学院的材料不齐全、不规范。

4. 部分学院毕业论文（设计）开题与答辩材料需填写的内容未填写，或填写有误。

（三）毕业论文（设计）材料抽检情况

1. 教务处在《南京晓庄学院本科毕业生毕业论文（设计）指导与管理规定》

的基础上，补充出台了多个相关意见或通知，但尚未整合出完整的相关规定。

2. 学生对毕业论文（设计）重视度不够。

3. 论文格式不规范。

4. 选题质量有待提高。

5. 系统内的指导教师、评阅教师及答辩小组的意见和评语过于简单，或者无意见和评语内容。

6. 个别学院开题或答辩的纸制记录材料过于简单，没有记录学生的问题与回答，或者只是简单记录修改意见。

7. 部分材料无负责人审核意见，如任务书等。

8. 部分学院毕业论文（设计）成绩管理存在较大问题，有些学院指导教师和评阅教师的论文评分差距大（新闻传播学院、外国语学院），有些学院同一答辩组教师按不同评定标准评分，有些教师以百分制评分，有些教师以等级制评分，比较混乱（电工院）。

9. 论文质量方面：请各学院根据《南京晓庄学院毕业论文（设计）检查表》中论文存在问题进行梳理，采取切实可行的举措，避免下一届的毕业论文（设计）中出现同样问题。

10. 毕业论文（设计）系统方面：

（1） 论文题目改过后，没有过程体现。

（2） 论文终稿上传后，系统不能覆盖之前论文，导致督导最终查阅的论文不是论文终稿。

（3） 系统总评分中及格、良好、优秀的分数分界不一致。

（4） 在某学院中点击运行某项记录，会显示其他学院的信息。

四、学院情况与主要建议

（一）马克思主义学院

1. 基本情况

（1） 学院有自身工作理念，工作规范，执行到位，工作有自身特点。

（2） 材料归档较规范。

（3） 毕业论文工作启动较早，各环节开展有序。

（4） 学生论文质量与学术论文的标准有一定的距离，学生投入的精力不够。

（5） 部分年轻指导教师对非自身研究领域的论文指导还需要进一步加强。

（6） 论文存在的普遍问题：无文献综述、论文格式不规范、指导教师论文评语简单、论文题目过大、论文答辩评语与结论不完善、答辩记录无答辩主任签

字及答辩时间。

2. 意见和建议

- (1) 学院在论文管理工作的监督和检查上需进一步强化。
- (2) 加强对学生论文选题的把关工作。
- (3) 组织对论文答辩材料进行梳理、整改。
- (4) 建议按照学校要求,针对存在问题,及时完成整改工作,避免下一届毕业论文工作出现类似问题。

(二) 文学院

1. 基本情况

- (1) 论文工作理念有前瞻性,制度完善,执行到位。
- (2) 论文材料归档分类明晰、整齐,较完整。
- (3) 毕业论文(设计)工作各环节开展有序。
- (4) 有些教师指导学生数过多,个别教师指导 17-18 名学生。
- (5) 自查及时,自评报告有理论、有数据、有分析,对存在问题认识清晰,并及时提出了整改措施。
- (6) 论文系统内各环节评语较简单、系统内缺失的项目较多。
- (7) 有些选题变更没有记录。
- (8) 部分指导教师评分过高。

2. 意见及建议

- (1) 完善论文系统内材料。
- (2) 建议通过聘请外聘教师的形式,缓解教师指导学生数过多的问题。
- (3) 建议按照学校要求,针对存在问题,及时完成整改工作,避免下一届毕业论文工作出现类似问题。

(三) 外国语学院

1. 基本情况

- (1) 学院重视论文工作,实施多种举措,细化制度,明确实施过程。
- (2) 论文工作启动早,准备充分,召开学生论文动员大会。
- (3) 学院管理情况良好,论文材料归档有序,较完整。
- (4) 学院管理人员不足。
- (5) 因指导老师少,部分教师指导工作量较大,建议提高指导费用。
- (6) 个别教师和学生对论文工作重视不够。
- (7) 个别教师论文指导质量不高。
- (8) 学生论文写作课由必修课改为选修课,影响了学生论文写作。
- (9) 一辩和二辩之间时间距离较长。

(10) 有的答辩记录太简单。

(11) 论文等级评分标准未按照学校文件要求制定。

2. 意见及建议

(1) 建议调动教师工作积极性，提高论文工作质量。

(2) 组织对论文答辩材料进行梳理、整改。

(3) 建议论文评分标准按照学校文件要求执行，或者根据学院自身情况颁行学院管理规定。

(4) 严格规范指导教师的评阅，避免指导教师分数评分过高而答辩教师评分过低的情况出现。

(5) 建议按照学校要求，针对存在问题，及时完成整改工作，避免下一届毕业论文工作出现类似问题

(四) 新闻传播学院

1. 基本情况

(1) 论文材料归档待改进。

(2) 指导教师评定成绩过高。有的指导教师给学生的论文（设计）成绩全在 95 分以上；存在指导教师评分高，评阅老师评分低的现象。

(3) 答辩记录过于简单，开题答辩材料不规范。

(4) 总评优秀率过高，超过学校要求比例。

2. 意见和建议

(1) 规范论文各环节工作，进一步完善论文归档，保证材料可顺利调阅。

(2) 严格规范指导教师的评阅，避免指导教师分数评分过高而答辩教师评分过低的情况出现。

(3) 组织对论文答辩材料进行梳理、整改。

(4) 建议按照学校要求，针对存在问题，及时完成整改工作，避免下一届毕业论文工作出现类似问题。

(五) 教师教育学院

1. 基本情况

(1) 毕业论文工作启动较早，安排较科学，责任到人，要求严格，对不符合要求的毕业论文一律不予通过，重新答辩。

(2) 2017 届的毕业论文已经启动，体现了往届论文整改的要求，目前存在的问题是毕业学生数多，指导量大。

(3) 目前学院指导教师人数不够，有的教师指导人数达 12 人；某些专业、学科方向的指导教师人数不足，聘请了南京市特级教师 34 人作为指导教师。

(4) 毕业论文材料归档及管理较规范，过程材料有自己的特色。

- (5) 负责毕业论文的秘书有变化，衔接需要一些时间。
- (6) 学院各毕业论文管理工作安排到位。
- (7) 非英语专业的学生论文摘要、题目英译错误严重，学生大部分通过网络翻译，容易出错。
- (8) 有些论文题目范围偏大。

2. 意见和建议

- (1) 建议学院聘请专业人员对英文摘要进行审阅，非英语专业的毕业论文英语摘要建议取消。
- (2) 建议进一步优化指导教师队伍，聘请校外的中学特级教师及其他学院相关专业的指导教师参与指导。
- (3) 提升选题质量，规范论文各环节工作，进一步完善论文归档，保证材料可顺利调阅。
- (4) 建议按照学校要求，针对存在问题，及时完成整改工作，避免下一届毕业论文工作出现类似问题。

(六) 幼儿师范学院

2. 基本情况

- (1) 学院有明确的工作理念，论文工作开展较认真。
- (2) 论文材料较完整，归档有序，但 2014、2015 届学生论文材料未归至幼儿师范学院。
- (3) 有些答辩意见相似、相近。
- (4) 有些评语评价过高、有些评语过于简单、有些得分与评语描述情况不一致。
- (5) 有些材料负责人签名不全。
- (6) 同一篇论文中期、评阅、指导答辩的评分差异大。
- (7) 指导教师评分标准与文件要求不一致。

3. 意见和建议

- (1) 严抓论文过程的管理，进一步提高论文质量。
- (2) 建议规范指导教师和评阅教师的评语。
- (3) 建议尽快将 2014-2015 届的毕业论文材料归档至幼儿师范学院。
- (4) 建议按照学校要求，针对存在问题，及时完成整改工作，避免下一届毕业论文工作出现类似问题。

(七) 商学院

1. 基本情况：

- (1) 制度较完整，并已制定实施细则，执行严格。

(2) 制定了存档要求，由专人分类管理。

(3) 论文存在问题：有些选题不太恰当、论文质量不够高、外文摘要翻译不准确、评语雷同等。

(4) 答辩成绩构成不统一，有的按百分制，有的按比例分制。

2. 意见及建议

(1) 建议学院加强论文选题质量的管理。

(2) 建议规范答辩成绩评定标准，按统一要求实施。

(3) 建议按照学校要求，针对存在问题，及时完成整改工作，避免下一届毕业论文工作出现类似问题。

(八) 社会与旅游管理学院

1. 基本情况

(1) 毕业论文工作的理念明确、清晰，制度健全，执行良好。

(2) 毕业论文格式不规范。

(3) 论文工作启动早，各环节开展有序。

(4) 旅游管理专业因指导教师过少，指导学生数量远远超过学校要求，影响论文质量。

(5) 毕业论文材料归档不完备，无法在规定时间内抽调材料。

(6) 少数民族学生毕业论文质量低。

2. 意见及建议

(1) 针对少数民族学生毕业论文质量低的情况，在毕业论文质量标准上进行调整。

(2) 建议要求教师开展自查，然后学院组织抽查。

(3) 建议通过聘请外聘教师的形式，缓解教师指导学生数过多的问题。

(4) 毕业论文格式有待进一步加强。

(5) 建议将 2014-2015 届的毕业论文材料归档至社会与旅游管理学院。

(6) 建议按照学校要求，针对存在问题，及时完成整改工作，避免下一届毕业论文工作出现类似问题。

(九) 信息工程学院

1. 基本情况

(1) 学院较重视毕业论文工作，例如在选题环节，一部分学生的论文指导由企业专业技术人员负责，选题需经专业负责人审核后，反馈给企业专业技术人员修改，再由学生进行选题。

(2) 为减少指导人数，学院引进 211 学校教师指导论文。

(3) 答辩记录比较规范，但有些答辩记录评语较简单（通过或者不通过）

无结论性评语；有些评语雷同，没有区别。

(4) 成绩构成不一致，有些教师用百分制，有些教师用折合后的分数。

(5) 2015 届毕业论文的任务书不明确。

(6) 计算机专业师生比例严重失衡，学生人数多，指导教师少，不能达到学校要求的师生配比要求。

(7) 个别选题质量不高，与师生比例失衡有直接关系。

(8) 论文分数普遍偏低。

(9) 有些学生不重视论文，质量难以保证。

(10) 中期检查的内容简单，任务书无签字。

(11) 论文封面的日期不规范。

(12) 2014-2016 届部分论文的参考文献中只有书籍，无期刊文章，也无页码范围。

2. 意见及建议

(1) 建议计算机专业通过聘请外聘教师的形式，缓解教师指导学生数过多的问题。

(2) 建议加强选题环节的管理，提高选题质量。

(3) 建议规范答辩材料中成绩的评定标准，按统一要求实施。

(4) 建议在论文评语的最后给出结论性意见。

(5) 建议按照学校要求，针对存在问题，及时完成整改工作，避免下一届毕业论文工作出现类似问题。

(十) 电子工程学院

1. 基本情况

(1) 没有负责人汇报相关工作。

(2) 学院梳理了三年的论文资料，每年召开论文动员大会。

(3) 材料归档需进一步梳理完成。

(4) 2014—2016 三届论文答辩的答辩表不一致，并且越改越简单。

(5) 答辩记录填写不规范，无相关人员签字。

(6) 课题变更填写不完整，申请答辩表格无申请人签名。

(7) 论文写作过程中，指导教师联系学生较难。

(8) 论文评分标准混乱，同一答辩小组部分老师按百分制打分，部分老师按等级制打分。

(9) 论文存在问题：答辩评语没有定性结论，只有通过或者不通过；外文摘要质量不高；参考文献格式不规范，无起止日期；任务书要求过于简单，不具体；任务书进度安排不合理；论文中的表无表头，不规范。

2. 意见及建议

- (1) 建议进一步加大学院监督管理力度。
- (2) 建议针对不符合要求的选题要严格筛查。
- (3) 建议加强论文材料归档。
- (4) 建议进一步规范论文答辩表格。
- (5) 组织教师对论文答辩材料进行梳理、整改。
- (6) 建议规范论文成绩评定标准，并严格执行评分方案。
- (7) 建议开题、评分与答辩材料都应给出明确的结论性的意见。
- (8) 建议按照学校要求，针对存在问题，及时完成整改工作，避免下一届毕业论文工作出现类似问题。

(十一) 环境科学学院

1. 基本情况

- (1) 制度按学校要求执行，并制定本院补充规定。
- (2) 学院注重论文过程性管理。
- (3) 论文与实习在一起开展，效果较好，对论文的时间节点进行细化。
- (4) 提前启动论文工作，校外做论文的学生，安排双导师，答辩召开动员会，优秀论文进行二辩。
- (5) 2015-2016 届的答辩记录较规范，2014 届的答辩记录是修改意见，而非本专业提问内容。
- (6) 个别答辩组的材料不齐，现场答辩问题较少。
- (7) 少数答辩记录乱，更改处多，内容前后矛盾。
- (8) 个别化学专业指导教师所带学生超过 8 人。

2. 意见及建议

- (1) 需进一步完善论文材料归档工作。
- (2) 建议按照学校要求，针对存在问题，及时完成整改工作，避免下一届毕业论文工作出现类似问题。

(十二) 食品科学学院

1. 基本情况

- (1) 学院有相关规定，论文各环节开展有序。
- (2) 答辩记录不规范，如：没有评语，答辩过程中提的不是专业问题。
- (3) 个别学生对论文不重视，不配合毕业论文工作进程。
- (4) 毕业论文经费不足。
- (5) 答辩记录不完整，如指导教师基本情况填写不齐全。

2. 意见及建议

(1) 建议加入与毕业论文有关的选修课，如《专业英语》《文献检索》等对学生有帮助的课程。

(2) 组织对论文答辩材料进行梳理、整改。

(3) 建议学院按照教务处要求的论文优秀率推选。

(4) 建议按照学校要求，针对存在问题，及时完成整改工作，避免下一届毕业论文工作出现类似问题。

(十三) 音乐学院

1. 基本情况

(1) 学院根据学校相关文件规定制定自己学院论文工作的规定，有自己理念。

(2) 论文归档成册，情况较好。

(3) 论文质量有待提高。

(4) 自查存在问题，如论文格式不规范、个别教师指导论文不认真，存在抄袭等问题、写作能力欠缺、态度不端正、与指导教师沟通不够、答辩记录不规范等，针对存在问题，学院采取措施，进行了整改。

(5) 指导意见过于简单，答辩记录不规范，个别开题报告无记录，无答辩日期，无答辩结论，答辩成员签字非责任人所签。

2. 意见及建议

(1) 组织对论文答辩材料进行梳理、整改。

(2) 规范论文管理各个环节，采取措施提高论文质量。

(3) 建议按照学校要求，针对存在问题，及时完成整改工作，避免下一届毕业论文工作出现类似问题。

(十四) 体育学院

1. 基本情况

(1) 学院有较完整的制度，工作理念，并结合本学院特点执行。

(2) 论文及相关材料的归档和管理较完整，需进一步梳理。

(3) 学院组织管理较认真，提前做了查重工作，并有开题答辩记录。

(4) 学院对论文选题质量的把关不够。

(5) 论文推进工作不够及时。

(6) 答辩记录和中期检查内容过于简单。

2. 意见及建议

(1) 规范论文选题与答辩环节，采取措施提高论文质量。

(2) 建议梳理 2014-2015 年级归档材料。

(3) 建议按照学校要求，针对存在问题，及时完成整改工作，避免下一届

毕业论文工作出现类似问题。

（十五）美术学院

1. 基本情况

（1） 学院根据自身特点和学校规定制定制度，有自己的工作理念，执行到位，论文各环节开展有序。

（2） 2014、2015 届论文工作开展未在系统内进行，2016 届全面进入系统完成该项工作。

（3） 2016 届论文及相关材料归档正常，2014-2015 届材料混乱。

（4） 自查存在问题，如写作能力欠缺、态度不端正、与指导教师沟通不够等。

（5） 论文存在问题：论文质量不高；文献综述及论文格式不规范；材料缺少指导教师签字；论文评论、教师指导意见过于简单；答辩记录不规范；等等。

2. 意见和建议

（1） 建议学院进一步完善 2014、2015 届毕业论文的归档工作。

（2） 建议规范论文管理各个环节，采取措施提高论文质量。

（3） 建议加强指导教师对学生论文写作的指导。

（4） 建议按照学校要求，针对存在问题，及时完成整改工作，避免下一届毕业论文工作出现类似问题。

五、工作意见和整改意见

1. 建议教务处针对“（3）实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效果”的审核要点，在梳理相关文件制度的基础上，依据高等教育发展趋势和学校人才培养目标，系统构建全校毕业论文（设计）工作的管理规程或指导意见，作为学校工作开展和审核评估专家进校考察的依据。

2. 建议教务处围绕“学校是如何保障毕业设计（论文）环节的教学质量的？近 3 年参加省毕业设计（论文）评优与抽检情况如何？”等引导性问题，进一步完善毕业论文系统，明确毕业论文（设计）相关材料的填写要求和填写内容、流程与环节、成绩评定标准、优秀论文（设计）的比率与要求、开题与答辩要求等毕业论文（设计）的具体要求，做好该项工作的自评、自改和自建。

3. 建议二级学院依据学校管理规程或指导意见，结合学科专业特点，研制和实施二级学院的毕业论文（设计）工作制度文件，系统构建本单位毕业论文（设计）工作的理念、制度与策略，进一步规范毕业论文（设计）及相关材料。

4. 建议二级学院组织教师认真研究毕业论文（设计）的变革方法，认真学习毕业论文（设计）工作的制度文件，规范毕业论文（设计）的计划、选题、安排、

开题、写作、答辩、总结和管理，严格毕业论文（设计）过程管理和质量核查工作。

5. 建议二级学院以本次专项视导为契机，正确理解毕业论文（设计）在本科教学中的重要性，对本单位的现存问题进行认真整改。

校教学评估办公室

2016. 11. 27